

Κώδικας Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς



Εγκριθείς από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 30.04.2026

1. Σκοπός, πεδίο εφαρμογής και τρόπος χρήσης του Κώδικα.....	4
1.1 Τι κάνουμε όταν δεν είμαστε βέβαιοι.....	4
2. Οι αξίες μας	5
3. Ρόλοι και ευθύνες.....	6
4. Συμμόρφωση και εταιρική διακυβέρνηση ως εισηγμένη εταιρεία.....	7
4.1 Τι σημαίνει αυτό στην πράξη.....	7
5. Σχέσεις με μετόχους, επενδυτές, αναλυτές, μέσα ενημέρωσης και δημόσιες αρχές	8
5.1 Βασικοί κανόνες.....	8
6. Προνομιακές πληροφορίες, κατάχρηση αγοράς και προσωπικές συναλλαγές.....	9
6.1 Ενδεικτικά παραδείγματα προνομιακής πληροφορίας.....	9
6.2 Τι απαγορεύεται απολύτως.....	10
6.3 Προσωπικές συναλλαγές	10
7. Σύγκρουση συμφερόντων και συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη.....	10
7.1 Παραδείγματα.....	11
7.2 Υποχρεώσεις μας	11
8. Δωροδοκία, διαφθορά, δώρα, φιλοξενία, δωρεές και πολιτική ουδετερότητα.....	11
8.1 Δώρα και φιλοξενία	12
8.2 Δημόσιοι λειτουργοί, δωρεές και χορηγίες.....	12
9. Πρόληψη απάτης, ορθή χρήση περιουσιακών στοιχείων και ακριβή αρχεία.....	13
9.1 Παραδείγματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς	13
9.2 Αρχεία και τεκμηρίωση	13
10. Χρηματοοικονομική, λειτουργική και βιώσιμη πληροφόρηση	13
11. Σχέσεις με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες και αλυσίδα αξίας.....	14
11.1 Πελάτες.....	14

11.2 Προμηθευτές και εξωτερικοί συνεργάτες.....	14
12. Υγιής ανταγωνισμός.....	15
13. Άνθρωποι, σεβασμός, ίσες ευκαιρίες, υγεία και ασφάλεια.....	15
13.1 Ίσες ευκαιρίες και ανθρώπινα δικαιώματα.....	16
13.2 Βία και παρενόχληση.....	16
13.3 Υγεία, ασφάλεια και χρήση ουσιών.....	16
14. Εμπιστευτικότητα, προσωπικά δεδομένα, κυβερνοασφάλεια και υπεύθυνη χρήση τεχνολογίας.....	17
14.1 Προσωπικά δεδομένα και εμπιστευτικότητα.....	17
14.2 Κυβερνοασφάλεια και ψηφιακά εργαλεία.....	17
14.3 Υπεύθυνη χρήση τεχνητής νοημοσύνης.....	17
15. Κοινωνικά δίκτυα, δημόσιες ομιλίες και προστασία της εταιρικής εικόνας.....	18
16. Περιβάλλον, κοινωνία και βιώσιμη ανάπτυξη.....	19
17. Αναφορές παραβιάσεων, προστασία του αναφέροντος και διερευνήσεις.....	19
17.1 Κανάλια αναφοράς.....	19
17.2 Αρχές χειρισμού αναφορών.....	20
18. Εκπαίδευση, κυρώσεις, παρεκκλίσεις και αναθεώρηση.....	20

1. Σκοπός, πεδίο εφαρμογής και τρόπος χρήσης του Κώδικα

Ο παρών Κώδικας καθορίζει τις ελάχιστες δεσμευτικές αρχές συμπεριφοράς που διέπουν την επιχειρηματική δραστηριότητα της ΑΤΤΙΚΑ ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Α.Ε. και τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνουμε αποφάσεις στην καθημερινή μας εργασία. Αποτελεί βασικό εργαλείο πρόληψης κινδύνων, διασφάλισης νομιμότητας, προστασίας της φήμης της Εταιρείας και ενίσχυσης της εμπιστοσύνης μετόχων, πελατών, εργαζομένων, προμηθευτών, συνεργατών, εποπτικών αρχών και της αγοράς.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στα μέλη επιτροπών, στα ανώτατα και λοιπά στελέχη, στους εργαζομένους ανεξαρτήτως μορφής απασχόλησης, στους ασκούμενους, στους προσωρινά απασχολούμενους, καθώς και, κατά το μέρος που τους αφορά, σε συμβούλους, αντιπροσώπους, εξωτερικούς συνεργάτες και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας. Ως προς τους εργαζομένους της Εταιρείας, η συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα έχει δεσμευτικό χαρακτήρα και αποτελεί συμβατική τους υποχρέωση, καθόσον απορρέει από την υποχρέωσή τους να τηρούν τον Κανονισμό Εργασίας και, εν γένει, τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις λοιπές εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.

Η Εταιρεία αναμένει από τους προμηθευτές και λοιπούς επιχειρηματικούς εταίρους της να τηρούν πρότυπα ισοδύναμα με τον παρόντα Κώδικα και δύναται να ενσωματώνει σχετικές υποχρεώσεις σε συμβάσεις, κώδικες προμηθευτών, ρήτρες συμμόρφωσης και διαδικασίες δέουσας επιμέλειας.

Ο Κώδικας δεν αντικαθιστά το εφαρμοστέο δίκαιο, το καταστατικό, τον Κανονισμό Λειτουργίας, τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης ή τις επιμέρους πολιτικές της Εταιρείας. Όπου υφίσταται αυστηρότερη νομική ή εσωτερική απαίτηση, υπερισχύει η αυστηρότερη απαίτηση.

Οι όροι και οι έννοιες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κώδικα ερμηνεύονται, εκτός αν ρητώς ορίζεται διαφορετικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εταιρικές πολιτικές, κανονισμούς και διαδικασίες της Εταιρείας, όπως αυτές εκάστοτε εφαρμόζονται και επικαιροποιούνται.

1.1 Τι κάνουμε όταν δεν είμαστε βέβαιοι

Όταν μια ενέργεια, οδηγία ή παράλειψη δημιουργεί αμφιβολία, σταματάμε και ζητούμε εγκαίρως καθοδήγηση από τον προϊστάμενο, τη Νομική Υπηρεσία, την Κανονιστική Συμμόρφωση, τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, τον Εσωτερικό Έλεγχο ή τον αρμόδιο λειτουργό αναφορών, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος.

Γρήγορος έλεγχος πριν ενεργήσω:

- Είναι νόμιμο και σύμφωνο με τον Κώδικα και τις πολιτικές της Εταιρείας;
- Θα μπορούσα να εξηγήσω με άνεση την ενέργειά μου σε συνάδελφο, προϊστάμενο, μέτοχο ή εποπτική αρχή;
- Μπορεί να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων ή να θίξει τη φήμη της Εταιρείας;
- Προστατεύει τους ανθρώπους, τους πελάτες, τα δεδομένα, τα περιουσιακά στοιχεία και την ακεραιότητα της αγοράς;
- Έχω ζητήσει έγκριση ή συμβουλή όπου απαιτείται;

2. Οι αξίες μας

Οι αξίες μας δεν είναι απλές διακηρύξεις· αποτελούν κριτήριο λήψης αποφάσεων, καθημερινής συμπεριφοράς και αξιολόγησης της ηγεσίας και των εργαζομένων. Κάθε πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας οφείλει να λειτουργεί με βάση τις ακόλουθες αρχές:

Ακεραιότητα	Ενεργούμε με εντιμότητα, συνέπεια και καθαρότητα κινήτρων, χωρίς να επιδιώκουμε αθέμιτο προσωπικό ή εταιρικό όφελος.
Διαφάνεια	Παρέχουμε ακριβή, έγκαιρη και κατανοητή πληροφόρηση και δεν αποκρύπτουμε ουσιώδη στοιχεία.
Σεβασμός	Σεβόμαστε την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου, τη διαφορετικότητα, τα ανθρώπινα δικαιώματα και την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας.
Υπευθυνότητα	Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των πράξεων και παραλείψεών μας και διορθώνουμε έγκαιρα τα λάθη μας.
Αντικειμενικότητα	Λαμβάνουμε αποφάσεις με επαγγελματική κρίση, χωρίς αθέμιτη επιρροή, προκατάληψη ή προσωπικά συμφέροντα.

Πελατοκεντρική προσέγγιση	Στόχος μας είναι η ασφαλής, ποιοτική και αξιόπιστη εξυπηρέτηση των πελατών, με ειλικρίνεια και συνέπεια.
Βιώσιμη ανάπτυξη	Ενσωματώνουμε περιβαλλοντικές, κοινωνικές και διοικητικές παραμέτρους στις αποφάσεις μας και επιδιώκουμε διαχρονική αξία.
Θάρρος να μιλάμε	Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη αναφορά ανησυχιών, χωρίς φόβο αντιποίνων.

3. Ρόλοι και ευθύνες

Η τήρηση του Κώδικα είναι συλλογική ευθύνη. Η ευθύνη όμως δεν είναι ίδια για όλους: τα διοικητικά όργανα και η ηγεσία φέρουν αυξημένη ευθύνη να δίνουν το παράδειγμα, να θέτουν σαφή όρια και να διασφαλίζουν ότι λειτουργούν αποτελεσματικοί μηχανισμοί πρόληψης, ελέγχου, αναφοράς και αποκατάστασης.

Διοικητικό Συμβούλιο	Εγκρίνει τον Κώδικα και τις βασικές πολιτικές, θέτει τον "τόνο από την κορυφή", επιβλέπει τη συμμόρφωση, την εταιρική διακυβέρνηση και τους βασικούς κινδύνους.
Επιτροπή Ελέγχου	Παρακολουθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, την ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής και λοιπής πληροφόρησης, το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου, την εσωτερική διερεύνηση και τις σχετικές αναφορές.
Ανώτατη Διοίκηση	Ενσωματώνει τον Κώδικα στις διαδικασίες, κατανέμει πόρους, εγκρίνει διορθωτικές ενέργειες και διασφαλίζει τη λογοδοσία.
Προϊστάμενοι	Ενεργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς, ενθαρρύνουν το speak-up, αποτρέπουν

	αντίποινα, αντιμετωπίζουν έγκαιρα ζητήματα και ζητούν υποστήριξη όταν χρειάζεται.
Εργαζόμενοι	Γνωρίζουν και τηρούν τον Κώδικα, συμμετέχουν στην εκπαίδευση, δηλώνουν συγκρούσεις συμφερόντων, προστατεύουν πληροφορίες και αναφέρουν παραβάσεις ή ανησυχίες.
Κανονιστική Συμμόρφωση / Νομική Υπηρεσία	Παρέχει κατευθύνσεις, παρακολουθεί το κανονιστικό πλαίσιο, υποστηρίζει τις εγκρίσεις και τις διερευνήσεις και εισηγείται βελτιώσεις πολιτικών.
Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	Ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα εντός της Εταιρείας, με σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση των λειτουργιών της και των πολιτικών της Εταιρείας αναφορικά με το Σύστημα εσωτερικού ελέγχου της.

4. Συμμόρφωση και εταιρική διακυβέρνηση ως εισηγμένη εταιρεία

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με το εφαρμοστέο ελληνικό, ενωσιακό και διεθνές δίκαιο, με τις κανονιστικές πράξεις των αρμόδιων εποπτικών αρχών, με το καταστατικό της, τον Κανονισμό Λειτουργίας της, τον εταιρικό κώδικα διακυβέρνησης που έχει υιοθετήσει και με τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της.

Ως εισηγμένη εταιρεία, η Εταιρεία οφείλει να λειτουργεί με αυξημένη διαφάνεια, επαρκείς εσωτερικούς ελέγχους, αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων, ισότιμη μεταχείριση μετόχων και απόλυτο σεβασμό στην ακεραιότητα της αγοράς. Η συμπεριφορά όλων μας μπορεί να επηρεάσει την αξιοπιστία της Εταιρείας και την εμπιστοσύνη της επενδυτικής κοινότητας.

4.1 Τι σημαίνει αυτό στην πράξη

- Τηρούμε τις αρμοδιότητες, τα όρια εγκρίσεων, την αρχή του διαχωρισμού καθηκόντων και τις γραμμές αναφοράς που προβλέπει το οργανωτικό και κανονιστικό πλαίσιο της Εταιρείας.

- Συνεργαζόμαστε με ειλικρίνεια, πληρότητα και χωρίς καθυστέρηση με τον Εσωτερικό Έλεγχο, την Κανονιστική Συμμόρφωση, τη Νομική Υπηρεσία, τους εξωτερικούς ελεγκτές και τις εποπτικές αρχές.
- Δεν αποκρύπτουμε, αλλοιώνουμε ή καθυστερούμε στοιχεία που απαιτούνται για έλεγχο, εποπτεία, λογιστική απεικόνιση, διερεύνηση ή δημοσιοποίηση.
- Συμμετέχουμε στις υποχρεωτικές εκπαιδεύσεις και στις περιοδικές δηλώσεις συμμόρφωσης ή συμφερόντων που ζητά η Εταιρεία.

5. Σχέσεις με μετόχους, επενδυτές, αναλυτές, μέσα ενημέρωσης και δημόσιες αρχές

Η Εταιρεία επιδιώκει την ακριβή, έγκαιρη, ουσιαστική και ίση πληροφόρηση των μετόχων και της αγοράς. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παροχή προνομιακής ή άλλης μη δημόσιας πληροφορίας σε επενδυτές, αναλυτές, δημοσιογράφους, προμηθευτές, πελάτες ή άλλο τρίτο πρόσωπο.

Μόνο τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα της Εταιρείας επιτρέπεται να προβαίνουν σε δηλώσεις, επαφές ή παρουσιάσεις προς μετόχους, επενδυτές, αναλυτές, μέσα ενημέρωσης, δημόσιες αρχές ή λοιπούς εξωτερικούς φορείς για εταιρικά θέματα. Η εξουσιοδότηση αυτή απονέμεται βάσει ρόλου ή ειδικής εντολής της Διοίκησης.

5.1 Βασικοί κανόνες

- Κάθε αίτημα από επενδυτές, αναλυτές ή δημοσιογράφους διαβιβάζεται χωρίς καθυστέρηση στα αρμόδια εξουσιοδοτημένα στελέχη (π.χ. Επενδυτικές Σχέσεις, Νομική Υπηρεσία, Κανονιστική Συμμόρφωση, Εταιρική Επικοινωνία ή Διοίκηση).
- Δεν σχολιάζουμε φήμες της αγοράς, μη δημοσιευμένα οικονομικά αποτελέσματα, ενδεχόμενες συναλλαγές, στρατηγικά σχέδια ή άλλα μη δημόσια στοιχεία, εκτός αν είμαστε ειδικά εξουσιοδοτημένοι.
- Δεν χρησιμοποιούμε το λογότυπο, τα κανάλια, τα έντυπα ή τους λογαριασμούς της Εταιρείας για προσωπικές απόψεις ή ιδιωτική δραστηριότητα.
- Σε αιτήματα εποπτικών, φορολογικών, δικαστικών ή άλλων δημοσίων αρχών συνεργαζόμαστε πλήρως, αλλά πάντα σε συνεννόηση με τη Νομική Υπηρεσία ή/και τα αρμόδια εξουσιοδοτημένα στελέχη.

6. Προνομιακές πληροφορίες, κατάχρηση αγοράς και προσωπικές συναλλαγές

Προνομιακή πληροφορία είναι, κάθε πληροφορία ακριβούς χαρακτήρα που δεν έχει δημοσιοποιηθεί, αφορά άμεσα ή έμμεσα την Εταιρεία ή τα χρηματοπιστωτικά της μέσα και, εάν γινόταν δημόσια γνωστή, θα μπορούσε να επηρεάσει σημαντικά την τιμή τους ή των συνδεόμενων με αυτά παράγωγων χρηματοπιστωτικών μέσων..

Όσοι αποκτούν πρόσβαση σε προνομιακές ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες οφείλουν να τις διαχειρίζονται με αυξημένη επιμέλεια, μόνο στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εργασία τους και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές και εντολές των αρμόδιων λειτουργιών.

6.1 Ενδεικτικά παραδείγματα προνομιακής πληροφορίας

Οικονομικά/χρηματοοικονομικά στοιχεία	μη δημοσιευμένα αποτελέσματα, σημαντικές αποκλίσεις από προβλέψεις, αναθεώρηση guidance, ρευστότητα, μερίσματα, κεφαλαιακές ενέργειες
Στρατηγικές/εταιρικές κινήσεις	εξαγορές, συγχωνεύσεις, πωλήσεις δραστηριοτήτων, σημαντικές επενδύσεις, μεταβολές στη μετοχική σύνθεση ή στη διοίκηση
Λειτουργικά γεγονότα	σημαντικές συμβάσεις, απώλεια βασικού συνεργάτη, διακοπή λειτουργίας, κυβερνοεπιθέσεις, σοβαρό συμβάν υγείας και ασφάλειας ή εφοδιαστικής αλυσίδας
Νομικά/κανονιστικά θέματα	ουσιώδεις διαφορές, έρευνες αρχών, σημαντικές κυρώσεις ή ζητήματα συμμόρφωσης
Θέματα βιωσιμότητας	ουσιώδη συμβάντα ή πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν επενδυτικές αποφάσεις ή τη φήμη και αποτίμηση της Εταιρείας

6.2 Τι απαγορεύεται απολύτως

- Να αγοράζουμε, να πωλούμε ή να εισηγούμαστε σε άλλους να αγοράσουν ή να πωλήσουν χρηματοπιστωτικά μέσα όταν κατέχουμε προνομιακή πληροφορία.
- Να γνωστοποιούμε προνομιακή πληροφορία σε οποιονδήποτε δεν έχει νόμιμη και υπηρεσιακή ανάγκη να τη γνωρίζει, ακόμη και σε συγγενείς, φίλους ή συναδέλφους.
- Να προβαίνουμε σε συμπεριφορές που ενδέχεται να εκληφθούν ως χειραγώγηση αγοράς, όπως διάδοση ανακριβών ή παραπλανητικών πληροφοριών, δημιουργία ψευδών ενδείξεων συναλλαγών ή τεχνητή επιρροή στην τιμή ή στον όγκο διαπραγμάτευσης.
- Να αγνοούμε υποχρεώσεις προέγκρισης, γνωστοποίησης ή περιορισμού συναλλαγών που απορρέουν από τη θέση μας ή από τη σχετική εταιρική πολιτική.

6.3 Προσωπικές συναλλαγές

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα διευθυντικά στελέχη που ασκούν διοικητικά καθήκοντα, τα πρόσωπα που συνδέονται στενά με αυτά, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που υπάγεται από ρόλο ή από ειδική ενημέρωση στις σχετικές πολιτικές, οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις προέγκρισης, γνωστοποίησης και αποχής από συναλλαγές κατά τις κλειστές περιόδους ή σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζει ο νόμος ή η εταιρική πολιτική.

Εάν υπάρχει διαρροή, απώλεια ελέγχου ή αμφιβολία για το αν μια πληροφορία είναι προνομιακή, ενημερώνουμε άμεσα τη Νομική Υπηρεσία ή/και την Κανονιστική Συμμόρφωση. Η σιωπή ή η καθυστέρηση μπορεί να εκθέσει την Εταιρεία και το ίδιο το πρόσωπο σε σοβαρές διοικητικές, αστικές και ποινικές συνέπειες.

7. Σύγκρουση συμφερόντων και συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν προσωπικό, οικογενειακό, οικονομικό ή άλλο συμφέρον μπορεί να επηρεάσει ή να φαίνεται ότι επηρεάζει την αντικειμενική και ανεξάρτητη κρίση μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Ακόμη και η εντύπωση σύγκρουσης μπορεί να βλάψει την αξιοπιστία της Εταιρείας.

7.1 Παραδείγματα

- σχέση συγγένειας ή στενής προσωπικής σχέσης με προμηθευτή, πελάτη, υποψήφιο εργαζόμενο ή συνεργάτη που μπορεί να επηρεάσει απόφαση πρόσληψης, επιλογής ή αξιολόγησης,
- συμμετοχή σε άλλη εταιρεία ή άσκηση εξωτερικής δραστηριότητας που ανταγωνίζεται ή συναλλάσσεται με την Εταιρεία,
- λήψη προσωπικού οφέλους από επιχειρηματική ευκαιρία που ανήκει στην Εταιρεία ή προέκυψε λόγω της θέσης μας,
- χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών, δεδομένων ή περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας για ίδιο όφελος ή όφελος τρίτου,
- συμμετοχή σε λήψη απόφασης όταν έχουμε άμεσο ή έμμεσο συμφέρον ή συμφέρον έχει συνδεδεμένο με εμάς πρόσωπο.

7.2 Υποχρεώσεις μας

- Δηλώνουμε έγκαιρα, πλήρως και εγγράφως κάθε πραγματική, δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων.
- Απέχουμε από τη σχετική συζήτηση, εισήγηση, διαπραγμάτευση, αξιολόγηση ή λήψη απόφασης μέχρι να δοθούν οδηγίες.
- Δεν επηρεάζουμε άμεσα ή έμμεσα τρίτους ώστε να ληφθεί απόφαση προς ίδιο όφελος.
- Τηρούμε τις ειδικές υποχρεώσεις δήλωσης συμφερόντων, ανεξαρτησίας και αποχής που ισχύουν για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα ανώτατα στελέχη και τις επιτροπές.
- Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη διενεργούνται μόνο σύμφωνα με τον νόμο, τις απαιτούμενες εγκρίσεις, τις πολιτικές της Εταιρείας και υπό όρους αγοράς.

8. Δωροδοκία, διαφθορά, δώρα, φιλοξενία, δωρεές και πολιτική ουδετερότητα

Η Εταιρεία εφαρμόζει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή δωροδοκίας, διαφθοράς, μυστικών προμηθειών, kickbacks, πληρωμών διευκόλυνσης ή άλλης αθέμιτης παροχής ή λήψης ωφελήματος. Απαγορεύεται τόσο η άμεση όσο και η έμμεση δωροδοκία, ακόμη και όταν γίνεται μέσω τρίτου προσώπου.

8.1 Δώρα και φιλοξενία

- Δεν προσφέρουμε, εγκρίνουμε, ζητούμε ή αποδεχόμαστε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών (π.χ. δωροεπιταγές, προσωπικές εκπτώσεις χωρίς έγκριση, προσωπικές μεταφορές χρημάτων).
- Μόνο δώρα ή φιλοξενία μικρής αξίας, περιστασιακά, εύλογα, διαφανή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και την εταιρική πολιτική μπορούν να γίνουν αποδεκτά ή να προσφερθούν.
- Δεν προσφέρουμε και δεν αποδεχόμαστε δώρα ή φιλοξενία κατά τη διάρκεια διαγωνισμών, διαπραγματεύσεων, ελέγχων, αξιολογήσεων, αδειοδοτήσεων ή όταν υφίσταται εκκρεμής απόφαση.
- Κάθε δώρο ή φιλοξενία που υπερβαίνει τα εσωτερικά όρια ή δημιουργεί αμφιβολία γνωστοποιείται και εγκρίνεται εκ των προτέρων σύμφωνα με την Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας.

8.2 Δημόσιοι λειτουργοί, δωρεές και χορηγίες

- Οποιαδήποτε επαφή, παροχή ή δαπάνη που συνδέεται με δημόσιο λειτουργό, ρυθμιστική αρχή, κρατικό οργανισμό ή φορέα απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή και, όπου προβλέπεται, προηγούμενη γραπτή έγκριση.
- Οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται, ακόμη και αν πρόκειται για μικρά ποσά ή για επιτάχυνση συνήθους διαδικασίας.
- Οι δωρεές και χορηγίες επιτρέπονται μόνο για θεμιτούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς ή άλλους εταιρικούς σκοπούς, κατόπιν κατάλληλης τεκμηρίωσης, ελέγχου, διαφάνειας και των απαιτούμενων εγκρίσεων.
- Η Εταιρεία δεν πραγματοποιεί πολιτικές εισφορές ή άλλες παροχές προς πολιτικά κόμματα, υποψηφίους ή οργανώσεις για απόκτηση πλεονεκτήματος. Η προσωπική πολιτική δράση ασκείται αποκλειστικά εκτός εργασίας και χωρίς χρήση πόρων ή ονόματος της Εταιρείας.

Οι ειδικότερες προβλέψεις, οι διαδικασίες εφαρμογής, τα όρια αποδοχής ή προσφοράς, οι μηχανισμοί ελέγχου και οι απαιτούμενες εγκρίσεις σχετικά με τα ανωτέρω εξειδικεύονται στην εκάστοτε ισχύουσα πολιτική καταπολέμησης της δωροδοκίας της Εταιρείας.

9. Πρόληψη απάτης, ορθή χρήση περιουσιακών στοιχείων και ακριβή αρχεία

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή απάτης, υπεξαίρεσης, κλοπής, παραποίησης ή καταχρηστικής εκμετάλλευσης εταιρικών πόρων. Η απάτη μπορεί να εκδηλωθεί σε οικονομικές, εμπορικές, λειτουργικές, ανθρώπινες ή ψηφιακές διαδικασίες και συχνά συνοδεύεται από ψευδή στοιχεία, ελλιπή τεκμηρίωση ή παράκαμψη ελέγχων.

9.1 Παραδείγματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς

- εικονικά ή παραπλανητικά τιμολόγια, ψευδείς δηλώσεις εξόδων, μη εξουσιοδοτημένες εκπτώσεις, επιστροφές ή πιστώσεις,
- χειραγώγηση αποθεμάτων, παραγγελιών, απογραφών, ωραρίων, bonus, στόχων ή στοιχείων πωλήσεων,
- δημιουργία ή χρήση εικονικών προμηθευτών ή πελατών, κατάχρηση εταιρικών καρτών, επιταγών ή λογαριασμών,
- ιδιοποίηση ή αδικαιολόγητη προσωπική χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, πληροφοριών, εμπορικών μυστικών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

9.2 Αρχεία και τεκμηρίωση

Κάθε συναλλαγή και κάθε απόφαση που απαιτεί τεκμηρίωση καταχωρίζεται πλήρως, ακριβώς, εγκαίρως και με τρόπο που να αντανakλά την πραγματική φύση της συναλλαγής ή του γεγονότος. Δεν δημιουργούμε «εκτός βιβλίων» λογαριασμούς, δεν αποκρύπτουμε υποχρεώσεις και δεν παραλείπουμε στοιχεία που είναι ουσιώδη για τον έλεγχο, τη λογιστική ή τη δημοσιοποίηση.

Τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας — υλικά και άυλα — χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς, με φροντίδα, ασφάλεια και οικονομία. Οποιαδήποτε απώλεια, ζημία, κλοπή ή ύποπτο περιστατικό αναφέρεται αμέσως.

10. Χρηματοοικονομική, λειτουργική και βιώσιμη πληροφόρηση

Η αξιοπιστία της Εταιρείας προϋποθέτει ότι οι οικονομικές καταστάσεις, οι διοικητικές αναφορές, οι λειτουργικοί δείκτες, οι παρουσιάσεις προς επενδυτές, οι δημόσιες ανακοινώσεις και οι εκθέσεις βιωσιμότητας είναι ακριβείς, πλήρεις, τεκμηριωμένες και συνεπείς μεταξύ τους.

- Καταχωρίζουμε στοιχεία με βάση την πραγματική συναλλαγή ή το πραγματικό γεγονός και όχι το επιθυμητό λογιστικό ή επικοινωνιακό αποτέλεσμα.
- Διατηρούμε επαρκή δικαιολογητικά, ιχνηλασιμότητα και αρχεία υποστήριξης για οικονομικά και μη οικονομικά δεδομένα.
- Δεν προβαίνουμε σε παραπλανητικούς, υπερβολικούς ή μη τεκμηριωμένους ισχυρισμούς για την οικονομική επίδοση, τα προϊόντα, τις κοινωνικές δράσεις ή τις περιβαλλοντικές επιδόσεις της Εταιρείας.
- Διορθώνουμε χωρίς καθυστέρηση τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που εντοπίζονται σε στοιχεία ή αναφορές.

Η ίδια επιμέλεια που απαιτείται για τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση εφαρμόζεται και στα δεδομένα βιωσιμότητας, στα στοιχεία ανθρώπινου δυναμικού, στα δεδομένα υγείας και ασφάλειας, στα στοιχεία αλυσίδας αξίας, στις περιβαλλοντικές μετρήσεις και σε κάθε άλλο μη χρηματοοικονομικό δείκτη που χρησιμοποιείται για εσωτερική λήψη αποφάσεων ή δημόσια γνωστοποίηση.

11. Σχέσεις με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες και αλυσίδα αξίας

11.1 Πελάτες

- Εξυπηρετούμε με ευγένεια, αξιοπιστία και συνέπεια και παρέχουμε αληθείς, σαφείς και μη παραπλανητικές πληροφορίες.
- Προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα και τα δικαιώματα των πελατών και χειριζόμαστε τα παράπονα με επαγγελματισμό και ταχύτητα.
- Δεν προβαίνουμε σε παραπλανητικές πρακτικές πώλησης, εικονικές προσφορές ή ισχυρισμούς για χαρακτηριστικά προϊόντων που δεν μπορούν να τεκμηριωθούν.

11.2 Προμηθευτές και εξωτερικοί συνεργάτες

- Επιλέγουμε και αξιολογούμε προμηθευτές με αντικειμενικά, τεκμηριωμένα και αμερόληπτα κριτήρια ποιότητας, τιμής, αξιοπιστίας, συμμόρφωσης και βιωσιμότητας.
- Διενεργούμε, όπου απαιτείται, ελέγχους δέουσας επιμέλειας για θέματα ακεραιότητας, διαφθοράς, σύγκρουσης συμφερόντων, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, προστασίας δεδομένων και κυβερνοασφάλειας.

- Διασφαλίζουμε ότι οι συμβάσεις είναι γραπτές, σαφείς, αναλογικές και αποτυπώνουν επακριβώς την παρεχόμενη υπηρεσία ή το αγαθό, τις αμοιβές και τους όρους συνεργασίας.
- Παρακολουθούμε ότι τρίτοι που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας συμμορφώνονται με τον νόμο και τα πρότυπα του παρόντος Κώδικα.

Η Εταιρεία δεν συνεργάζεται εν γνώσει της με πρόσωπα ή επιχειρήσεις που συνδέονται με δωροδοκία, σοβαρές παραβάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων, παιδική ή καταναγκαστική εργασία, σοβαρές παραβιάσεις ασφάλειας, παραβιάσεις απορρήτου ή άλλες σημαντικές παράνομες και ανήθικες πρακτικές.

12. Υγιής ανταγωνισμός

Η Εταιρεία λειτουργεί σε πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού. Δεν συμμετέχουμε σε συμφωνίες ή πρακτικές που παραβιάζουν το δίκαιο ανταγωνισμού ή δημιουργούν στρέβλωση της αγοράς.

- Δεν συμφωνούμε ούτε συντονιζόμαστε με ανταγωνιστές για τιμές, εκπτώσεις, εμπορικούς όρους, περιθώρια, μελλοντικές προωθητικές ενέργειες, γεωγραφικές περιοχές, πελάτες, ποσότητες ή συμμετοχές σε διαγωνισμούς.
- Δεν ανταλλάσσουμε ευαίσθητες εμπορικές πληροφορίες με ανταγωνιστές, ούτε άμεσα ούτε μέσω ενώσεων, συναντήσεων, μηνυμάτων, πλατφορμών ή κοινωνικών εκδηλώσεων.
- Εάν σε οποιαδήποτε συνάντηση θιγούν ακατάλληλα θέματα ανταγωνισμού, διακόπτουμε αμέσως τη συζήτηση, αποχωρούμε αν απαιτείται και ενημερώνουμε τη Νομική Υπηρεσία.
- Δεν προβαίνουμε σε αθέμιτες πρακτικές εις βάρος πελατών, προμηθευτών ή ανταγωνιστών και δεν παραπλανούμε σχετικά με τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας.

13. Άνθρωποι, σεβασμός, ίσες ευκαιρίες, υγεία και ασφάλεια

Η Εταιρεία καλλιεργεί εργασιακό περιβάλλον ασφάλειας, αξιοπρέπειας, εμπιστοσύνης, ίσης μεταχείρισης και επαγγελματισμού. Δεν ανεχόμαστε διακρίσεις, βία, παρενόχληση, εκφοβισμό, εξευτελιστική συμπεριφορά ή οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων.

13.1 Ίσες ευκαιρίες και ανθρώπινα δικαιώματα

- Λαμβάνουμε αποφάσεις πρόσληψης, αξιολόγησης, εξέλιξης, αμοιβής και εκπαίδευσης με αντικειμενικά και επαγγελματικά κριτήρια.
- Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και δεν επιτρέπουμε δυσμενή μεταχείριση λόγω φύλου, ταυτότητας ή έκφρασης φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικίας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, φυλής, χρώματος, αναπηρίας, οικογενειακής κατάστασης, θρησκείας, πεποιθήσεων ή άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού.
- Δεν χρησιμοποιούμε και δεν ανεχόμαστε παιδική εργασία, καταναγκαστική εργασία, εμπορία ανθρώπων ή άλλες σοβαρές παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων στην Εταιρεία ή, εν γνώσει μας, στην αλυσίδα αξίας μας.

13.2 Βία και παρενόχληση

Η απαγόρευση καλύπτει συμπεριφορές που εκδηλώνονται στον χώρο εργασίας, σε μετακινήσεις, επαγγελματικά ταξίδια, εκπαιδεύσεις, εταιρικές εκδηλώσεις, κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, καθώς και σε κάθε σχετική επικοινωνία μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μηνυμάτων, εφαρμογών και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

- Απαγορεύονται τα προσβλητικά ή σεξουαλικά σχόλια, τα υποτιμητικά αστεία, ο εκφοβισμός, η ψυχολογική πίεση, η λεκτική ή σωματική βία, οι απειλές και η παρενόχληση κάθε μορφής.
- Κάθε εργαζόμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει τέτοιες συμπεριφορές μέσω των προβλεπόμενων καναλιών και να λάβει προστασία και δίκαιη αντιμετώπιση.
- Οι προϊστάμενοι έχουν αυξημένη υποχρέωση άμεσης αντίδρασης, διασφάλισης σεβασμού και αποτροπής αντιποίνων.

13.3 Υγεία, ασφάλεια και χρήση ουσιών

- Τηρούμε πιστά τους κανόνες υγείας και ασφάλειας, χρησιμοποιούμε τα προβλεπόμενα μέσα προστασίας και αναφέρουμε αμέσως κάθε ατύχημα, παρ'όλιγον συμβάν ή επικίνδυνη κατάσταση.
- Δεν εργαζόμαστε υπό την επήρεια αλκοόλ, ναρκωτικών ή άλλων ουσιών που επηρεάζουν την κρίση και την ασφάλεια, εκτός νόμιμης φαρμακευτικής αγωγής που δεν καθιστά το άτομο ακατάλληλο για εργασία.
- Η κατοχή, χρήση ή διακίνηση παράνομων ουσιών στους χώρους της Εταιρείας απαγορεύεται απολύτως.

14. Εμπιστευτικότητα, προσωπικά δεδομένα, κυβερνοασφάλεια και υπεύθυνη χρήση τεχνολογίας

Προστατεύουμε κάθε εμπιστευτική, επιχειρηματική, εμπορική, τεχνική ή προσωπική πληροφορία που αποκτούμε λόγω της θέσης μας. Η πρόσβαση και η χρήση πληροφοριών επιτρέπεται μόνο στον βαθμό που απαιτείται για την εργασία και σύμφωνα με την αρχή «ανάγκη γνώσης».

14.1 Προσωπικά δεδομένα και εμπιστευτικότητα

- Επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα μόνο για θεμιτό και νόμιμο σκοπό, με ελαχιστοποίηση δεδομένων, ακρίβεια, ασφάλεια και διατήρηση μόνο για όσο απαιτείται.
- Δεν κοινοποιούμε προσωπικά ή εμπιστευτικά δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση ή νόμιμη βάση και δεν τα αποθηκεύουμε σε μη εγκεκριμένα μέσα ή λογαριασμούς.
- Σε περιστατικά πιθανής παραβίασης δεδομένων, απώλειας συσκευής, λανθασμένης αποστολής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ενημερώνουμε αμέσως τις αρμόδιες λειτουργίες.

14.2 Κυβερνοασφάλεια και ψηφιακά εργαλεία

- Χρησιμοποιούμε μόνο εγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα, λογισμικό, εφαρμογές, εξοπλισμό και αποθηκευτικούς χώρους.
- Προστατεύουμε κωδικούς, συσκευές και διαπιστευτήρια πρόσβασης, χρησιμοποιούμε πολυπαραγοντική ταυτοποίηση όπου απαιτείται και δεν μοιραζόμαστε τους προσωπικούς μας κωδικούς.
- Είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί σε μηνύματα phishing, ύποπτα συνημμένα, άγνωστους συνδέσμους, κοινωνική μηχανική και αιτήματα για επείγουσες ή ασυνήθιστες πληρωμές ή κοινοποιήσεις δεδομένων.
- Απομακρυσμένη εργασία, χρήση προσωπικών συσκευών ή φορητών μέσων αποθήκευσης επιτρέπεται μόνο στο μέτρο και με τους όρους που ορίζει η εταιρική πολιτική.

14.3 Υπεύθυνη χρήση τεχνητής νοημοσύνης

- Χρησιμοποιούμε εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης μόνο όταν αυτά έχουν εγκριθεί ή επιτρέπονται από την Εταιρεία και για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς.

- Δεν εισάγουμε σε δημόσια ή μη εγκεκριμένα εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης προνομιακές πληροφορίες, εμπιστευτικά στοιχεία, προσωπικά δεδομένα, εμπορικά μυστικά ή μη δημοσιευμένα εταιρικά έγγραφα.
- Ελέγχουμε κριτικά την ακρίβεια, πληρότητα, πνευματική ιδιοκτησία και πιθανή μεροληψία των αποτελεσμάτων πριν τα χρησιμοποιήσουμε ή τα κοινοποιήσουμε.
- Η τεχνητή νοημοσύνη δεν υποκαθιστά την επαγγελματική κρίση, τις εταιρικές εγκρίσεις ή τις νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις.

15. Κοινωνικά δίκτυα, δημόσιες ομιλίες και προστασία της εταιρικής εικόνας

Η εικόνα και η φήμη της Εταιρείας διαμορφώνονται από τις πράξεις και τα λόγια όλων μας. Όταν αναφερόμαστε στην Εταιρεία ή μπορεί να ταυτιστεί η ιδιότητά μας με αυτήν, οφείλουμε να ενεργούμε με ιδιαίτερη προσοχή.

- Δεν δημοσιεύουμε ή κοινοποιούμε μη δημόσιες, εμπιστευτικές ή προνομιακές πληροφορίες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ιστολόγια, φόρουμ, εφαρμογές ανταλλαγής μηνυμάτων ή άλλες ψηφιακές πλατφόρμες.
- Δεν κάνουμε σχόλια για μη δημοσιευμένα αποτελέσματα, στρατηγικές κινήσεις, πελάτες, προμηθευτές, συναδέλφους, διοικητικά όργανα ή εκκρεμή περιστατικά, εκτός αν είμαστε εξουσιοδοτημένοι.
- Όταν εκφράζουμε προσωπικές απόψεις, φροντίζουμε να είναι σαφές ότι δεν εκπροσωπούμε την Εταιρεία.
- Συμμετοχή σε δημόσιες ομιλίες, συνεντεύξεις, πάνελ, άρθρα ή ενυπόγραφες δημοσιεύσεις με αναφορά στην Εταιρεία προϋποθέτει την προβλεπόμενη εσωτερική έγκριση.

Σε περίπτωση κρίσης, ατυχήματος, κυβερνοσυμβάντος, σοβαρής καταγγελίας ή άλλου γεγονότος που ενδέχεται να επηρεάσει τη φήμη ή τη λειτουργία της Εταιρείας, ακολουθούμε αυστηρά το εταιρικό σχέδιο διαχείρισης κρίσεων και δεν προβαίνουμε σε ιδιωτικές ή ανεπίσημες δηλώσεις.

16. Περιβάλλον, κοινωνία και βιώσιμη ανάπτυξη

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι η μακροπρόθεσμη επιχειρηματική αξία συνδέεται με την υπεύθυνη διαχείριση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων, με την ορθή εταιρική διακυβέρνηση και με την ανθεκτικότητα του επιχειρηματικού της μοντέλου.

- Συμμορφωνόμαστε με την περιβαλλοντική νομοθεσία και επιδιώκουμε συνεχή βελτίωση στη χρήση ενέργειας, νερού, υλικών, στη διαχείριση αποβλήτων και στη μείωση των αρνητικών επιπτώσεων από τη λειτουργία μας.
- Ενσωματώνουμε κριτήρια βιωσιμότητας και ανθρώπινων δικαιωμάτων στις αποφάσεις μας, στο μέτρο του ρόλου και των αρμοδιοτήτων μας.
- Δεν διατυπώνουμε περιβαλλοντικούς, κοινωνικούς ή άλλους ισχυρισμούς για προϊόντα, υπηρεσίες ή επιδόσεις της Εταιρείας χωρίς επαρκή τεκμηρίωση και εσωτερικό έλεγχο.
- Συμβάλλουμε σε σχέσεις εμπιστοσύνης με τις κοινότητες, τους εργαζομένους, τους πελάτες και την αλυσίδα αξίας της Εταιρείας.

17. Αναφορές παραβιάσεων, προστασία του αναφέροντος και διερευνήσεις

Η Εταιρεία ενθαρρύνει κάθε πρόσωπο που υπάγεται στον παρόντα Κώδικα να αναφέρει, καλόπιστα και χωρίς καθυστέρηση, κάθε παράβαση ή εύλογη ανησυχία που αφορά νομοθεσία, εσωτερικές πολιτικές, θέματα ακεραιότητας, υγείας και ασφάλειας, διαφθοράς, απάτης, προστασίας δεδομένων, αγοράς κεφαλαίου, παρενόχλησης ή άλλο σοβαρό ζήτημα.

17.1 Κανάλια αναφοράς

- στον άμεσο προϊστάμενο, εφόσον αυτό είναι κατάλληλο και ασφαλές,
- στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, στη Νομική Υπηρεσία, στην Κανονιστική Συμμόρφωση ή στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, ανάλογα με το θέμα,
- στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών ή μέσω του ειδικού εταιρικού καναλιού αναφορών που ανακοινώνει η Εταιρεία (ενδεικτικά το εταιρικό email whistleblowing@atticadps.gr),
- για θέματα που αφορούν μέλη Διοίκησης ή περιπτώσεις αυξημένης ευαισθησίας, στο αρμόδιο όργανο ή στην Επιτροπή Ελέγχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

17.2 Αρχές χειρισμού αναφορών

- Η εμπιστευτικότητα και, όπου επιτρέπεται, η ανωνυμία προστατεύονται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Απαγορεύονται απολύτως τα αντίποινα, η δυσμενής μεταχείριση, ο αποκλεισμός, οι απειλές, η παρενόχληση ή οποιαδήποτε αρνητική συνέπεια εις βάρος προσώπου που αναφέρει καλόπιστα ή συνεργάζεται σε διερεύνηση.
- Οι αναφορές αξιολογούνται και διερευνώνται με αμεροληψία, διακριτικότητα, τεκμηρίωση και εύλογη ταχύτητα.
- Η κακόπιστη ή εν γνώσει ψευδής αναφορά απαγορεύεται και μπορεί να επιφέρει συνέπειες.

Όλοι οφείλουμε να συνεργαζόμαστε σε εσωτερικές και εξωτερικές διερευνήσεις, να διατηρούμε σχετικά έγγραφα και στοιχεία και να μη παρεμποδίζουμε, αλλοιώνουμε ή αποκρύπτουμε αποδεικτικό υλικό.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία παραλαβής, αξιολόγησης, διερεύνησης και παρακολούθησης των σχετικών αναφορών, περιλαμβανομένων των χρόνων ανταπόκρισης και του τρόπου διαχείρισής τους, ορίζεται αναλυτικά στην εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική/Διαδικασία Whistleblowing της Εταιρείας.

18. Εκπαίδευση, κυρώσεις, παρεκκλίσεις και αναθεώρηση

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι ο Κώδικας γνωστοποιείται στα πρόσωπα που υπάγονται σε αυτόν, ενσωματώνεται στις διαδικασίες ένταξης, συνοδεύεται από περιοδική εκπαίδευση και υποστηρίζεται από επιμέρους κανονισμούς, πολιτικές, διαδικασίες, μητρώα, εγκρίσεις και ελέγχους.

Η παράβαση του παρόντος Κώδικα, η παράλειψη αναφοράς σοβαρής παράβασης, η παρεμπόδιση διερεύνησης ή η εκδήλωση αντιποίνων ενδέχεται να συνεπάγονται την επιβολή των κατά περίπτωση προβλεπόμενων μέτρων και συνεπειών. Ειδικότερα, ως προς τους εργαζομένους της Εταιρείας, οι τυχόν πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Εργασίας, ενώ δεν αποκλείεται η επέλευση αστικών, διοικητικών ή ποινικών συνεπειών, όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε τυχόν παρέκκλιση ή εξαίρεση από τον Κώδικα επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση, όταν είναι νόμιμη, επαρκώς αιτιολογημένη, τεκμηριωμένη και εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.

Η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης παρακολουθεί σε συνεχή βάση τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα και την ορθή εφαρμογή του. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ενημερώνει σε τακτική βάση την Επιτροπή Ελέγχου αναφορικά με θέματα συμμόρφωσης, την εφαρμογή του Κώδικα και την ύπαρξη ή μη περιστατικών παραβάσεων, ενώ προβαίνει και σε έκτακτη ενημέρωση της Επιτροπής, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο ή απαιτείται από τη σοβαρότητα των περιστατικών.

Ο Κώδικας αναθεωρείται περιοδικά και, σε κάθε περίπτωση, όταν επέρχονται ουσιώδεις μεταβολές στη νομοθεσία, το εποπτικό πλαίσιο, την οργανωτική δομή, το επιχειρηματικό μοντέλο ή το προφίλ κινδύνου της Εταιρείας. Η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης παρακολουθεί την ανάγκη αναθεώρησης του Κώδικα, μεριμνά για την επικαιροποίησή του και τον υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Ο παρών Κώδικας τίθεται σε ισχύ από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και δημοσιοποιείται με τα μέσα που κρίνει κατάλληλα η Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένης της εταιρικής ιστοσελίδας ή/και των εσωτερικών συστημάτων ενημέρωσης.

Παράρτημα Α – Πρακτικός οδηγός λήψης αποφάσεων

Όταν αντιμετωπίζουμε ένα ηθικό ή κανονιστικό δίλημμα, μπορούμε να χρησιμοποιούμε τις ακόλουθες σύντομες ερωτήσεις ως οδηγό:

1	Είναι η ενέργεια νόμιμη και συμβατή με τον παρόντα Κώδικα, τις πολιτικές και τον ρόλο μου;
2	Έχω όλα τα πραγματικά δεδομένα ή βασίζομαι σε υποθέσεις, πιέσεις ή βιασύνη;
3	Θα ένιωθα άνετα αν η απόφασή μου δημοσιοποιούνταν στους μετόχους, στους πελάτες, στους συναδέλφους ή στις αρχές;
4	Υπάρχει κίνδυνος σύγκρουσης συμφερόντων, παραβίασης εμπιστευτικότητας, προνομιακής πληροφόρησης ή αθέμιτης επιρροής;
5	Προστατεύει η επιλογή μου τους ανθρώπους, τα δεδομένα, τα περιουσιακά στοιχεία, τη φήμη της Εταιρείας και την ακεραιότητα της αγοράς;

6	Χρειάζομαι έγκριση ή συμβουλή από προϊστάμενο, Νομική Υπηρεσία, Κανονιστική Συμμόρφωση, HR, DPO ή Εσωτερικό Έλεγχο;
7	Αν η απάντηση σε κάποια ερώτηση είναι «όχι», «δεν ξέρω» ή «ίσως», σταματώ και ζητώ καθοδήγηση πριν ενεργήσω.

Ο Κώδικας αυτός αποτελεί κείμενο-ομπρέλα. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται ο Κανονισμός Λειτουργίας, οι πολιτικές για σύγκρουση συμφερόντων, δώρα και φιλοξενία, κατάχρηση αγοράς και διαχείριση προνομιακών πληροφοριών, προστασία δεδομένων, διαχείριση αναφορών, βία και παρενόχληση, καθώς και κάθε άλλη εταιρική πολιτική που εκδίδεται ή επικαιροποιείται κατά καιρούς.